

SIA/S0/01/2024

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA.-----

- En la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diez horas del día ocho de mayo de dos mil veinticuatro, reunidos en la sala de juntas de la Dirección General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado del Estado de Oaxaca, ubicada en el segundo nivel del número doscientos cuarenta y tres, de la calzada Calle Porfirio Díaz, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, estando presentes la Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez, Responsable del Área Coordinadora de Archivos; Adhemar Luna Bravo, Responsable del Área de Correspondencia; Víctor Manuel Vivas Gómez, Responsable del Área de Archivo de Trámite; Rolando Candiani Valencia, Responsable del Área de Archivo de Trámite; Cecilia Carmela Arango Arango, Responsable del Área de Archivo de Trámite; Roberto Arturo Carranza Marín, Responsable del Área de Archivo de Concentración; Flor Guadalupe Zúñiga Pacheco, Responsable del Área de Archivo Histórico y como invitado permanente el Lic. Fildelmar Santiago Carrera Jefe del Departamento Jurídico; de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Archivos, Capítulo II de las Obligaciones, Artículo 10, Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos, Artículos 20, 21 y 22, Capítulo VI del área Coordinadora de Archivos, Artículos 27 y 28, Capítulo VII de las Áreas Operativas, Artículos 29 y 31; y de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, Capítulo II de las Obligaciones, Artículo 10, Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos, Artículos 19, 20 y 21, Capítulo VI del Área Coordinadora de Archivos, Artículos 26 y 27, Capítulo VII de las Áreas Operativas, Artículos 28 y 30; de acuerdo al siguiente Orden del día: -----

-ORDEN DEL DÍA------

1. Pase de lista de asistencia. -----
2. Declaración del quórum legal e inicio de la sesión. -----
3. Aprobación del orden del día. -----
4. Cambio de responsables del área de correspondencia. -----
5. Informe de actualización del Cuadro de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental. -----
6. Asuntos Generales-----
7. Clausura de la sesión. -----



1. Pase de lista. La Lic. Fé Yadira Betanzos Pérez, proceda a realizar el pase de lista correspondiente informando que se encuentran los integrantes del Sistema Institucional de Archivos; mismos que fueron previamente convocados, anexando a la presente acta dicha lista firmada por las partes que integran la presente. -----

2. Verificación del quorum. En el uso de la voz la Lic. Fé Yadira Betanzos Pérez informa la existencia del quorum legal, ya que se encuentra la totalidad de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca para el desarrollo de la sesión. -----

3. Lectura y aprobación del orden del día. La Lic. Fé Yadira Betanzos Pérez da lectura al orden del día y somete a consideración de los integrantes, la aprobación del orden del día, mismo que es aprobado por unanimidad de votos. -----

4. Cambio del responsable del área de correspondencia del Sistema Institucional de Archivos. En uso de la palabra La Lic. Fé Yadira Betanzos Pérez, procede al desahogo de la Sesión, informa a que uno de los puntos a tratar en la sesión es el cambio del responsables del Área de Correspondencia es el Lic. Adhermar Luna Bravo, esto debido a cambios internos, por lo que procede a realizar la entrega de su nombramiento como integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, por lo que se girarán instrucciones para que este cambio sea publicado en el Portal Electrónico Oficial de la Institución. Una vez agotado este punto se continúa con el orden del día. -----

5. Informe de actualización del Cuadro de clasificación archivística Catálogo de Disposición Documental. En uso de la palabra La Lic. Fé Yadira Betanzos Pérez, informa a los presentes que en cumplimiento a lo establecido en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, se realizaron varios cambios en los documentos archivísticos del Colegio, respecto a las cédulas de valoración documental; el cuadro de Cuadro de clasificación archivística y el Catálogo de Disposición Documental, estos en cumplimiento a la normatividad aplicable y a lo solicitado por el Archivo General de Oaxaca; de igual forma derivado de un análisis colegiado con las diferentes áreas administrativas del Colegio, se renombraron, eliminaron y generaron series documentales de acuerdo a las actividades que realiza cada área administrativa, se reclasificaron las series documentales, determinando cuales cuentan con un valor sustantivo y por ende histórico, las comunes sujetas de baja documental; documentos que se anexan a la presente acta Una vez agotado este punto se continúa con el orden del día. -----



6. Asuntos Generales. La Lic. Fe Yadira Betanzos Pérez pregunta a las y los presentes si existe algún otro asunto general que tratar, a lo que contestan que no, por lo que se procede al siguiente punto.-----

7. Clausura de sesión. Habiéndose agotado el orden del día, se dio por clausurada la sesión, siendo las once horas del ocho de mayo de dos mil veinticuatro. Firmando al calce y al margen para debida constancia legal, las y los servidores públicos que en ésta intervinieron, imprimiéndose por duplicado la presente acta.-----

**LIC. FE YADIRA BETANZOS
PÉREZ**
**RESPONSABLE DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS**

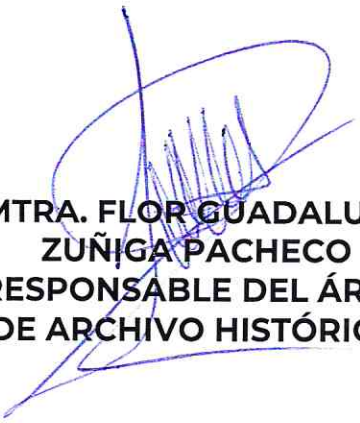
LIC. ADHEMAR LUNA BRAVO
**RESPONSABLE DEL ÁREA DE
ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA**

**LIC. VÍCTOR MANUEL VIVAS
GÓMEZ**
**RESPONSABLE DEL ÁREA
DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**LIC. ROLANDO CANDIANI
VALENCIA**
**RESPONSABLE DEL ÁREA
DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**MTRA. CECILIA CARMELA
ARANGO ARANGO**
**RESPONSABLE DEL ÁREA
DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

**LIC. ROBERTO ARTURO
CARRANZA MARÍN**
**RESPONSABLE DEL ÁREA
DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN**



**MTRA. FLOR GUADALUPE
ZUÑIGA PACHECO
RESPONSABLE DEL ÁREA
DE ARCHIVO HISTÓRICO**



**LIC. FILDELMAR SANTIAGO
CARRERA
JEFE DEL DEPARTAMENTO
JURÍDICO E INVITADO
PERMANENTE**

Las presentes firmas corresponden a la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca del 8 de mayo del dos mil veinticuatro.